



COMUNE DI SANT'ILARIO DELLO JONIO

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Corso Umberto I, n.73 – 89040 – Tel. 0964/365006

amministrativo@comune.santilariodelloionio.rc.it protocollosantilario@asmepec.it

AREA AMMINISTRATIVA

Protocollo e data a margine

SCHEMA DI CONVENZIONE

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SANT'ILARIO DELLO IONIO E _____ PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ SOCIO-EDUCATIVE, LUDICO-RICREATIVE E CENTRI ESTIVI DESTINATI AI MINORI DI ETÀ COMPRESA TRA 0 E 17 ANNI – ANNO 2026

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____,

presso la sede del Comune di _____,

TRA

Il Comune di Sant'Ilario dello Jonio, con sede in Sant'Ilario dello Jonio, codice fiscale 81000550809, rappresentato dalla Dott.ssa Giuseppina Varacalli, nella qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto,

di seguito denominato "**Comune**"

E

_____, con sede legale in _____, codice fiscale _____,
Partita IVA _____, rappresentato dal legale rappresentante _____,

di seguito denominato "**Soggetto attuatore**"

PREMESSO CHE

- il Comune di Sant'Ilario dello Jonio ha approvato con determinazione n. ____ del _____ l'Avviso pubblico finalizzato all'individuazione di soggetti disponibili alla realizzazione di attività socio-educative e centri estivi rivolti ai minori;

- il soggetto attuatore ha presentato una proposta progettuale acquisita al protocollo comunale n. ____ del _____;
- la proposta progettuale è stata valutata positivamente dalla Commissione di valutazione;
- con determinazione n. ____ del _____ è stata approvata la graduatoria definitiva e individuato il soggetto attuatore;
- le parti intendono disciplinare con il presente atto i reciproci rapporti.

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE.

Articolo 1

Oggetto della Convenzione

1. La presente Convenzione disciplina i rapporti tra il Comune e il soggetto attuatore per la realizzazione del progetto denominato:

" _____ " rivolto ai minori di età compresa tra 3 e 17 anni.

2. Il progetto costituisce parte integrante della presente Convenzione.

Articolo 2

Finalità dell'intervento

Le attività sono finalizzate a:

- promuovere il benessere dei minori;
- favorire socializzazione e inclusione;
- sostenere le famiglie;
- contrastare situazioni di disagio educativo;
- favorire attività educative, culturali, sportive e ricreative.

Articolo 3

Durata

1. Le attività dovranno essere realizzate nel periodo:

dal _____ al _____.

2. Eventuali modifiche al calendario dovranno essere preventivamente autorizzate dal Comune.

Articolo 4

Obblighi del soggetto attuatore

Il soggetto attuatore si obbliga a:

- a) realizzare integralmente il progetto approvato;
- b) garantire personale qualificato;
- c) assicurare adeguata vigilanza sui minori;
- d) rispettare la normativa sulla sicurezza;
- e) garantire l'inclusione dei minori con disabilità;
- f) mantenere i requisiti dichiarati in fase di partecipazione;
- g) assicurare copertura assicurativa;
- h) conservare la documentazione amministrativa e contabile;
- i) collaborare con il Comune nelle attività di controllo e monitoraggio.

Articolo 5

Personale

1. Il soggetto attuatore provvede autonomamente all'organizzazione del personale necessario.
2. Nessun rapporto di lavoro potrà instaurarsi tra il personale del soggetto attuatore e il Comune.
3. Il soggetto attuatore garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di tutela dei minori.

Articolo 6

Contributo economico

1. Il Comune riconosce al soggetto attuatore un contributo massimo pari ad: € 1.963,40
2. Il contributo è destinato esclusivamente alla realizzazione delle attività approvate.
3. Il contributo non costituisce corrispettivo per prestazioni rese nell'ambito di un contratto d'appalto, ma sostegno economico finalizzato alla realizzazione del progetto.

Articolo 7

Modalità di erogazione

Il contributo sarà liquidato secondo le seguenti modalità:

- eventuale anticipazione pari al ____%;
- saldo successivo alla verifica della rendicontazione finale.

L'erogazione è subordinata alla regolarità della documentazione prodotta.

Articolo 8

Rendicontazione

Il soggetto attuatore dovrà presentare:

- relazione finale;
- elenco delle attività svolte;
- numero dei partecipanti;
- rendiconto economico;
- documentazione delle spese.

Il Comune procederà alla verifica della documentazione.

Articolo 9

Controlli

Il Comune può effettuare:

- verifiche documentali;
- sopralluoghi;
- controlli sulle attività;
- verifiche sulla destinazione delle risorse.

Il soggetto attuatore deve garantire piena collaborazione.

Articolo 10

Revoca

Il Comune può revocare il contributo in caso di:

- mancata realizzazione del progetto;
- gravi violazioni;
- utilizzo improprio delle risorse;
- perdita dei requisiti;
- mancata rendicontazione.

Articolo 11

Responsabilità

Il soggetto attuatore assume ogni responsabilità civile, amministrativa e penale relativa alle attività svolte.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità derivante dai rapporti instaurati dal soggetto attuatore con personale e terzi.

Articolo 12

Trattamento dei dati personali

Le parti si impegnano al rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.

Articolo 13

Pubblicità

Il soggetto attuatore garantisce adeguata comunicazione del sostegno pubblico ricevuto.

Articolo 14

Controversie

Per eventuali controversie è competente il Foro territorialmente competente secondo la normativa vigente.

Articolo 15

Disposizioni finali

Per quanto non previsto si rinvia alla normativa vigente e agli atti richiamati nella presente Convenzione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune

Per il soggetto attuatore